



NEUE HERAUSFORDERUNG GESUCHT?

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Kämmerei/Abgaben (m/w/d)

beim Gemeindeverwaltungsverband Höri mit Sitz in Gaienhofen. Für unsere Mitgliedsgemeinden Gaienhofen, Moos und Öhningen mit rund 10.000 Einwohnern erledigen wir die Aufgaben der Finanzverwaltung.

Welche interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben warten auf Sie?

- **Die Gemeinde als Steuerschuldner**
 - Sachbearbeitung von umsatz- und körperschaftssteuerlichen Sachverhalten
 - Erstellen von Umsatzsteuerjahreserklärungen
 - Bilanzierung der Betriebe gewerblicher Art, Steuererklärung erstellen, E-Bilanz erstellen und übermitteln.
 - Projektleitung Umstellung Umsatzsteuer § 2b, Bearbeitung gemeindlicher Steuer-, Gebührensatzungen, Anpassung von Verträgen
- **Finanzwesen**
 - Mitwirkung Aufstellung Eröffnungsbilanz, Fertigung doppischer Jahresabschlüsse
 - Zuschusswesen der Mitgliedsgemeinden
 - Abrechnung und Veranlagung von Beiträgen nach KAG einschl. Widerspruchssachbearbeitung
 - Überwachung und Anordnung von Abschlagszahlungen/Schlusszahlungen
 - Änderungen in der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten

Was sollten Sie mitbringen?

- Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH)/ Bachelor of Arts – Public Management)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kenntnisse in der EDV (MS-Office)
- Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Beiträge, Gebühren, Steuern und Abgaben, ist von Vorteil. Die Stelle eignet sich aber auch für Absolventen der Hochschule.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Mitsprache bei Ihrer Arbeitszeitgestaltung
- Einen modernen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Betriebliches Angebot zur Gesundheitserhaltung
- Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung
- Eine faire, ansprechende Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD

VERSTÄRKEN SIE UNSER TEAM

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 05.01.2024 an den Gemeindeverwaltungsverband „Höri“, zu Händen Frau Melanie Grundler (Personal), Im Kohlgarten 1, 78343 Gaienhofen oder gerne per Email an: m.grundler@gvv-hoeri.de Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter 07735/818-42.